**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОСТЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.06.2023 № 28-п** с. **Тростянка**

**Об утверждении Положения**

 **о видах поощрения муниципального**

 **служащего и порядке их применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 9 Закона Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тростянского муниципального образования, администрация Тростянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о видах поощрения муниципального

 служащего и порядке их применения.

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**И.о. главы администрации**

**Тростянского**

**муниципального образования М.А. Абельцева**

Приложение

к постановлению

администрации Тростянского

 муниципального образования

от 20.06.2023 г. № 28-п

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения**

Настоящим «Положением о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения» (далее – Положение) в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 9 Закона Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

1. **Общие положения**

1.1 Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.2. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.3. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- продолжительной и безупречной службе;

- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.4. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.5. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.6. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

1.7. Материальное поощрение работников осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления.

1. **Виды поощрений муниципальных служащих**
	1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения муниципального служащего:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами.

1. **Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами «1» - «3» пункта 2.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем), если муниципальным правовым актом не установлен иной порядок принятия решения о поощрении муниципальных служащих.

3.2. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;

- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);

- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.4. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.5. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктом «2» пункта 2.1 настоящего Положения, производятся в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.6. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами «1» - «3» пункта 2.1 настоящего Положения оформляется локальным нормативным или муниципальным правовым актом. В указанных актах должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.